

# **COMUNE DI PLESIO**

## **Provincia di Como**

### **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

(art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)

### **PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO - TRIBUTI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 16 marzo 2017 avente ad oggetto "Programma fabbisogno personale anni 2017-2019 – Piano occupazionale 2017" integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.07.2017;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "T.U. sul pubblico impiego" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

Vista la Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) artt. da n. 423 a 425;

Visto il Decreto Ministeriale del 14/09/2015;

Vista la nota D.P.F. 37870 del 18/07/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto I.D. 14647299 del 10/8/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 46 del 31.07.2017;

#### **RENDE NOTO**

Che si intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso l'Area Servizi Demografici – Protocollo - Tributi, a tempo pieno ed indeterminato, che si renderà vacante a seguito di pensionamento.

Sarà data preferenza ad esperienza professionale maturata in tale ambito.

Gli interessati, inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente bando, appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali, possono far pervenire apposita domanda, redatta sul "Modello A" allegato e corredato da:

- √ curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto e riferito in particolar modo all'esperienza maturata presso il servizio oggetto del presente bando;
- √ fotocopia della carta d'identità;
- √ nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla – osta preventivo alla propria Amministrazione;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Plesio anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

# COMUNE DI PLESIO

## Provincia di Como

### REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- 4) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet di questo Ente.

Le domande dovranno pervenire, pena di esclusione e secondo le modalità sotto specificate, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 AGOSTO 2017.**

La domanda redatta sul Modello A, con l'allegata documentazione, dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di PLESIO, Via Alla Grona, 85 da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:  
"Bando esplorativo di mobilità volontaria - Istruttore Amministrativo cat. C presso l'Area Servizi Demografici – Protocollo - Tributi";
- via fax al n. 0344-37362;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) spedita al seguente indirizzo: [comune.plesio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.plesio@pec.regione.lombardia.it) (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs n. 82/2005)).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza di firma su entrambi i documenti (domanda e curriculum) o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi del Legge.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

# **COMUNE DI PLESIO**

## **Provincia di Como**

### **CONTROLLO DICHIARAZIONI**

È facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- motivo della richiesta
- possesso nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione
- esito del colloquio

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum da parte di apposita Commissione.

I candidati saranno contattati in tempo utile per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso infatti è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria. Il trasferimento per mobilità esterna del vincitore dovrà concludersi entro un congruo termine fissato dal Comune di Plesio. In caso di mancata concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza o in caso di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Plesio si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

L'eventuale assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta dall'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito è regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

# COMUNE DI PLESIO

## Provincia di Como

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Plesio e il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott. Chicca Francesco.

### PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Plesio, sul sito web [www.comune.plesio.co.it](http://www.comune.plesio.co.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30 marzo 2011 n. 165.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Plesio al n. 0344/37065.

Plesio, 31/07/2017

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Francesco Chicca

