

COMUNE DI PLESIO

9 GIU. 2017

AVVISO PUBBLICO PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL DL.GS 267/2000 CON POSSIBILE CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26 maggio 2017 è stato indetto atto indirizzo per avviso pubblico conferimento incarico previa valutazione comparativa ex art. 110 d.lgs 267/2000, per l'individuazione del candidato a cui conferire incarico di supporto e/o di responsabilità del settore Urbanistica/Edilizia Privata del Comune di PLESIO (CO). L'incarico di natura transitoria, sarà conferito nel rispetto dei principi ex art. 7 comma 6 bis d.lgs 165/2001, secondo criteri di valutazione oggettivi e predeterminati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata annuale, rinnovabile fino a scadenza mandato del Sindaco ed in ogni caso non oltre il 15 giugno 2019, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a **16 ore**. Il trattamento economico annuo è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali per la cat. **C1**, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità aggiuntiva per l'eventuale conferimento di incarico di posizione organizzativa.

L'indennità per il conferimento di posizione organizzativa potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente, conseguente all'adeguamento alle disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) **possesso di uno dei seguenti titolo di studio:**
 - diploma di Laurea vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007, oppure
 - Laurea / Laurea specialistica in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007,

- Diploma di geometra conseguito da almeno un triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) abilitazione all'iscrizione all'albo per geometri e geometri laureati o all'esercizio della libera professione relativa alla laurea posseduta;
- g) formazione e specializzazione sia in materia di tutela paesistico - ambientale che di sicurezza sui cantieri edili;
- h) comprovata esperienza professionale pluriennale svolta presso Enti Locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, opere pubbliche e pianificazione territoriale;
- i) comprovato svolgimento presso altri Enti Locali dell'attività di Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio di Edilizia Pubblica o Privata;

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **12,00 del 22 Giugno 2017**;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Plesio - entro le ore **12.00 del 22 giugno 2017**.

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Plesio, sulla pagina iniziale del sito istituzionale all'indirizzo www.plesio.co.it, nella sezione **Amministrazione trasparente – bandi di concorso > sezione Bandi di concorso** -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000 con conferimento eventuale di posizione organizzativa settore tecnico urbanistica/edilizia privata;

Le domande devono essere consegnate nelle seguenti modalità alternative:

- al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Comune di Plesio**, Ufficio protocollo, Via Alla Grona 85, cap. 22010,
- **posta elettronica certificata (PEC): comune.plesio@pec.regione.lombardia.it**;

Per la prova dell'avvenuta ricezione della domanda, fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale o dal gestore di posta elettronica certificata del Comune, e comunque non oltre 5 giorni dalla data di scadenza. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Plesio, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. n. 642/72, come modificata dall'art. 19, L. 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta

I candidati presentano in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che deve contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum può essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati devono sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata da copia di un documento di identità. Può essere

utilizzata la firma digitale.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti è effettuata dal Sindaco del Comune di Plesio, mediante valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si può avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali pluriennali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con tutti o alcuni dei candidati.

Il colloquio ha contenuto conoscitivo – motivazionale e verte sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro sono effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si dà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procede alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Sig. Francesco Chicca, Segretario comunale in reggenza, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0344-37065 - email: anagrafe@comune.plesio.co.it

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a

suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca